

DOU.061.3.2018

ZARZĄDZENIE Nr 29

Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

z dnia 21 marca 2018 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego
Dyrektora Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357 i 398) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym”, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR

ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak

(podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 29 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia
21 marca 2018 r.*

**Regulamin przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego Dyrektora
Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora Archiwów
Państwowych w Komitecie honorowym**

1. Naczelny Dyktor Archiwów Państwowych obejmuje Patronatem honorowym wydarzenia związane z zakresem działań i kompetencji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
2. Honorowy Patronat Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (zwany dalej: Patronatem) jest wyróżnieniem podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć związanych z działalnością archiwów, zwłaszcza z tematyką narodowego zasobu archiwalnego, w szczególności kształtowania państwowego zasobu archiwalnego, gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, opracowania, zabezpieczenia i udostępniania materiałów archiwalnych, prac naukowych oraz wydawniczych w dziedzinie archiwistyki i dziedzinach pokrewnych, popularyzacji wiedzy o materiałach archiwalnych i archiwach, digitalizacji, wykorzystania nowoczesnych technologii w archiwistyce i naukach historii, kultury, dziedzictwa narodowego.
3. Naczelny Dyktor Archiwów Państwowych nie obejmuje Patronatem przedsięwzięć wyłącznie o charakterze komercyjnym, reklamowym oraz niegodnych z celem wyróżnienia.
4. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat należy występować każdorazowo.
5. Przyjęcie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego. Przyznanie Patronatu nie oznacza także osobistego udziału Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w wydarzeniu.
6. Z wnioskiem o Patronat występuje organizator przedsięwzięcia.

7. Wniosek o Patronat najlepiej złożyć co najmniej na dwa miesiące przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia. Wniosek złożony później niż na miesiąc wcześniej może nie zostać rozpatrzony.
8. Wniosek o Patronat składa organizator przedsięwzięcia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokładny program, harmonogram oraz regulamin przedsięwzięcia – jeżeli na etapie składania wniosku zostały już opracowane. Wypełniony formularz Wniosku o Patronat należy przesłać na adres korespondencyjny Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: patronaty@archiwa.gov.pl.
9. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może zwrócić się do Wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić warunki, które należy spełnić, by uzyskać Patronat.
10. Decyzja o przyznaniu Patronatu jest wysyłana do organizatora w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. jeżeli zostanie zachowany termin dwóch miesięcy, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego Regulaminu.
11. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem informuje współorganizatorów i uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
12. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem umieszcza informację o tym wyróżnieniu wraz z użyciem logotypu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją przedsięwzięcia
13. W przypadku przedsięwzięć o szczególnej randze Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może wskazać organizatorom użycie wizerunku orła w koronie wraz z nazwą „Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych” oraz imieniem i nazwiskiem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.
14. Wizualizacja logotypu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz wizerunek orła w koronie stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

15. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem jest zobowiązany do przedstawienia Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wszelkich materiałów, w tym materiałów informacyjnych i promocyjnych, w których został użyty logotyp Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może postanowić o nieumieszczaniu logotypu w materiałach informacyjnych i promocyjnych lub wizerunku orła w koronie przypadku sytuacji, o których mowa w ust. 13 niniejszego Regulaminu.
16. Organizator przedsięwzięcia może rozpowszechniać informację o przyznanym Patronacie dopiero po otrzymaniu decyzji, o której mowa w pkt. 10 niniejszego Regulaminu.
17. W wyjątkowych sytuacjach Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych może odebrać wcześniej przyznany Patronat, o czym organizator jest niezwłocznie informowany. W takim przypadku, organizator wydarzenia obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia informacji o objęciu wydarzenia Patronatem.
18. Powyższe zasady obowiązują także w przypadku wniosku o uczestnictwo Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie Honorowym.
19. Informacje na temat przyznawania Patronatu można uzyskać pod adresem e-mail: patronaty@archiwa.gov.pl.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym.

**Wniosek o przyznanie Patronatu honorowego
Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych lub Członkostwa Naczelnego
Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym**

- 1. Wnioskodawca** (imię, nazwisko lub nazwa, adres, telefon, e-mail, strona www, osoba do kontaktów):

- 2. Wniosek o:**

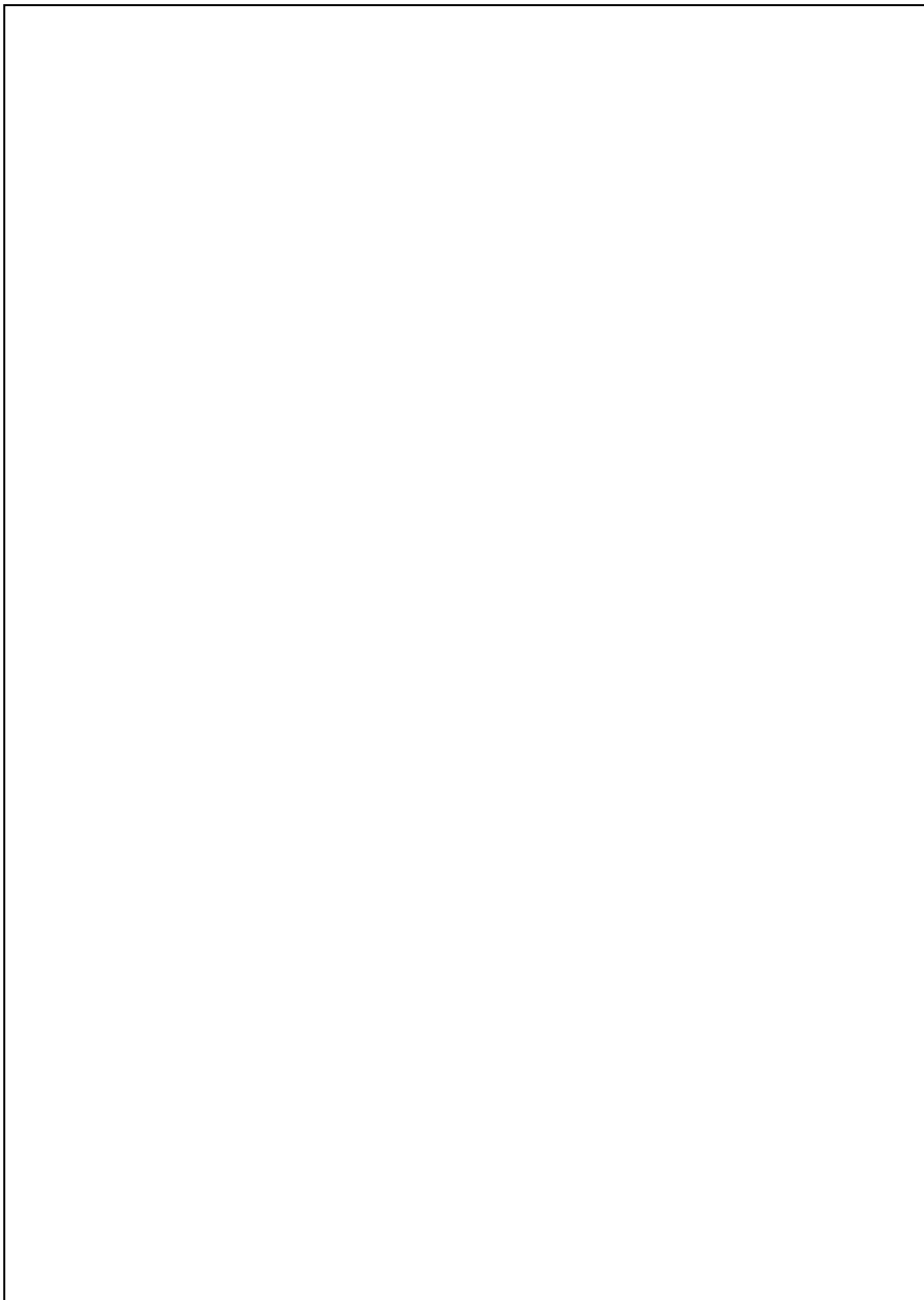
- ☐ Patronat honorowy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
- ☐ Członkostwo Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych
w Komitecie honorowym

- 3. Nazwa przedsięwzięcia**

- 4. Miejsce i termin przedsięwzięcia**

5. Dokładny opis przedsięwzięcia (maksymalnie 600 znaków)

6. Cele przedsięwzięcia



7. Zasięg przedsięwzięcia:

- a) lokalny ☐
- b) ogólnopolski ☐
- c) międzynarodowy ☐

8. Adresaci przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników

9. Źródło finansowania przedsięwzięcia

10. Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?

- ☐ tak (koszt.....)
- ☐ nie

11. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

- ☐ tak
- ☐ nie

12. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia

13. Czy wystąpiono o objęcie patronatem honorowym lub udział w Komitecie honorowym przedsięwzięcia do innych instytucji? (jeśli tak, należy wymienić te instytucje)

14. Załączniki (np. regulamin, program przedsięwzięcia)

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
- f.

* ☐ *Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym.*

* *wymagane*

/miejsce i data/

/czytelny podpis wnioskodawcy i pieczęć/

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania Patronatu honorowego Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych i Członkostwa Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych w Komitecie honorowym.

Wizerunek orła w koronie wraz z nazwą „Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych” oraz imieniem i nazwiskiem Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych



NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

imię i nazwisko

Logotyp Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych



NACZELNA DYREKCJA
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH