

BDG-WKR.142.1.2023

Informacje o projekcie „Akademia Zarządzania Bezpieczeństwem” dla Archiwów Państwowych

1. Cel szkolenia

Przygotowanie słuchaczy – w sferach poznawczej, praktycznej i motywacyjnej – do realizacji wybranych zadań z zakresu bezpieczeństwa w sytuacji kryzysowej w Archiwach Państwowych, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania umiejętności z tego zakresu i pożądanych zachowań.

2. Organizator szkolenia

Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie
ul. J. Słowackiego 52/56; -01-629 Warszawa

3. Uczestnicy szkolenia

20-tu pracowników Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i Archiwów Państwowych, wskazanych przez Zamawiającego odpowiedzialnych z zadania z zakresu bezpieczeństwa, w tym m. in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w kontekście zasobów archiwalnych i bezpiecznego miejsca pracy, informacji niejawnych i dóbr kultury, udzielania pomocy przedmedycznej itp.

4. Forma realizacji szkolenia

Szkolenie zorganizowane w formie hybrydowej, gdzie:

- 1) część teoretyczna szkolenia zostanie przeprowadzona on-line, z zastosowaniem aplikacji MS Teams;
- 2) część praktyczna szkolenia zostanie przeprowadzona w formie ćwiczeń, w tym m. in. ćwiczeń nisko symulowanych na poligonie pożarniczym i ćwiczeń z zakresu ewakuacji w wybranym Archiwum Państwowym.

5. Czas realizacji szkolenia

Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie od kwietnia do listopada 2023 r., gdzie:

- 1) część teoretyczna szkolenia zostanie przeprowadzona od kwietnia do lipca 2023 r., w formie dwóch spotkań on-line w każdym miesiącu;
- 2) część praktyczna szkolenia zostanie przeprowadzona w drugiej połowie października 2023 r. oraz w pierwszej połowie listopada 2023 r.;
- 3) spotkanie podsumowujące szkolenie, zarówno w części teoretycznej, jak i w części praktycznej, zostanie przeprowadzone w formie on-line, będzie miało miejsce w drugiej połowie listopada 2023 r.

Harmonogram szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i część praktyczną, wraz z krótkim opisem, został zamieszczony w załączniku nr 1 do informacji o projekcie. Szczegółowy harmonogram z dokładnymi datami zostanie przekazany wyłonionym w rekrutacji uczestnikom w terminie późniejszym. Zajęcia dydaktyczne w każdym dniu szkolenia obejmują 8 godzin zegarowych zajęć, z czego 6 godzin stanowią właściwe zajęcia dydaktyczne, natomiast 2 godziny – przerwy.

Przyjmując powyższe ustalenia organizacyjne, które służą zapewnieniu efektywności procesu uczenia się uczestników na szkoleniu, ustalono:

1) w części teoretycznej szkolenia następujący rozkład godzin dydaktycznych:

1 godzina dydaktyczna: 8:00 – 8:45

2 godzina dydaktyczna: 8:45 – 9:30

Przerwa: 9:30 – 10:00

3 godzina dydaktyczna: 10:00 – 10:45

4 godzina dydaktyczna: 10:45 – 11:30

Przerwa: 11:30 – 12:00

5 godzina dydaktyczna: 12:00 – 12:45

6 godzin dydaktycznych: 12:45 – 13:30

Przerwa: 13:30 – 14:30

7 godzina dydaktyczna: 14:30 – 15:15

8 godzina dydaktyczna: 15:15 – 16:00

2) w części praktycznej szkolenia rozkład godzin dydaktycznych jak poniżej:

1 godzina dydaktyczna: 9:00 – 9:45

2 godzina dydaktyczna: 9:45 – 10:30

Przerwa kawowa: 10:30 – 11:00

3 godzina dydaktyczna: 11:00 – 11:45

4 godzina dydaktyczna: 11:45 – 12:30

Przerwa lunchowa: 12:30 – 13:30

5 godzina dydaktyczna: 13:30 – 14:15

6 godzin dydaktycznych: 14:15 – 15:00

Przerwa kawowa: 15:00 – 15:30

7 godzina dydaktyczna: 15:30 – 16:15

8 godzina dydaktyczna: 16:15 – 17:00

6. Miejsce realizacji szkolenia

Szkolenie w części praktycznej zostanie zrealizowane w miejscach wskazanych przez SGSP, w tym:

- 1) na terenie Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie przy ul. J. Słowackiego 54/56 oraz na poligonie pożarniczym Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Nowym Dworze Mazowieckim i/ lub w Bazie Przeciwpożarowej w Zamczysku Nowym;
- 2) w dwóch archiwach na terenie Warszawy, ustalonych wraz z NDAP, po wcześniejszej wizycie studyjnej SGSP w archiwach zaproponowanych przez NDAP. Wizyta studyjna będzie miała na celu przede wszystkim precyzyjne zaplanowanie przebiegu ćwiczeń z zakresu ewakuacji, które w jak najmniejszym zakresie mają zakłócać pracę w wizytowanych instytucjach.

SGSP zorganizuje transport uczestników z siedziby Szkoły Głównej Służby Pożarniczej do miejsc od niej oddalonych i wymienionych powyżej, w których będzie realizowane szkolenie.

7. Efekty kształcenia



Efekty kształcenia na szkoleniu opisują cel szkolenia z podziałem na sfery: poznawczą, praktyczną i motywacyjną. Efekty kształcenia przyjęte do osiągnięcia na szkoleniu obejmują następujące moduły treściowe:

- System administracji rządowej w zapewnieniu bezpieczeństwa;
- Podstawy nauki o bezpieczeństwie;
- Zarządzanie kryzysowe;
- Planowanie cywilne;
- Psychologia w zarządzaniu bezpieczeństwem;
- Logistyka sytuacji kryzysowych;
- Podstawy cyberbezpieczeństwa;
- Informacja niejawna;
- Ratownictwo cywilne, pierwsza pomoc przedmedyczna, ochrona przeciwpożarowa;
- Specyfika bezpieczeństwa w archiwach i ewakuacji dóbr kultury.

W ramach części teoretycznej szkolenia zaplanowano do osiągnięcia zarówno efekty poznawcze, jak i podstawowe umiejętności o charakterze poznawczym.

W części praktycznej szkolenia natomiast uczestnicy osiągną efekty praktyczne, nabywając umiejętności i postawy niezbędne do wykonywania czynności w sytuacjach typowych z zakresu bezpieczeństwa.

8. Metody realizacji zajęć dydaktycznych na szkoleniu

Wszystkie zajęcia teoretyczne na szkoleniu będą przeprowadzone on-line.

Zajęcia dydaktyczne realizowane w części teoretycznej szkolenia będą prowadzone przede wszystkim z zastosowaniem wykładu konwersatoryjnego. Metoda ta zakłada krótkie bloki informacyjne, prowadzone z wykorzystaniem wykładu klasycznego, przeplatane metodami nauczania-uczenia się aktywizującymi uczestników. W paście metod stosowanych przez prowadzących poszczególne moduły treściowe znajdują się, w zależności od podejmowanej tematyki, metody nauczania stawiające na pracę w grupach, analiza przypadków czy burza mózgów.

Wszystkie zajęcia praktyczne na szkoleniu będą realizowane stacjonarnie.

Wszystkie zajęcia dydaktyczne w części praktycznej szkolenia będą rozpoczynały się od instruktażu z zakresu bezpieczeństwa. Metodą wiodącą w części praktycznej szkolenia będą ćwiczenia, poprzedzone pokazem z instruktażem.

Umiejętności o charakterze poznawczym uczestnicy nabędą również poprzez pracę w formie warsztatowej. Wspomnianą formę pracy przewidziano w pierwszym dniu zajęć stacjonarnych.

Umiejętności praktyczne, nabywane przez uczestników na poligonie pożarniczym, będą realizowane w małych grupach ćwiczeniowych, pod opieką co najmniej jednego instruktora przypadającego na daną grupę ćwiczeniową. Na takich samych zasadach mają miejsce zajęcia praktyczne z zakresu pomocy przedmedycznej.

Praktyczne zajęcia dydaktyczne z zakresu ewakuacji zaplanowano na dwa dni szkoleniowe. Pierwsze zajęcia z tego zakresu będą zrealizowane z zastosowaniem metody dydaktycznej określanej mianem wycieczki dydaktycznej. W tym dniu szkoleniowym praktyką zostaną objęte wybrane aspekty ewakuacji.

Ostatnie zajęcia praktyczne natomiast będą miały na celu kompleksowe przeprowadzenie ewakuacji archiwum wybranego przez NDAP. W ramach tych zajęć uczestnicy będą musieli wykorzystać wszystkie uzyskane na szkoleniu umiejętności.

Całe szkolenie kończy dzień podsumowujący, przeprowadzony w systemie on-line, o charakterze seminaryjnym, w ramach którego zostaną przedstawione informacje na temat ewaluacji całego szkolenia oraz – ze wsparciem ekspertów – zostanie omówiony krok po kroku przebieg ćwiczeń z zakresu ewakuacji.

7. Środki dydaktyczne wykorzystywane na szkoleniu

1. Pomoce dydaktyczne, w tym w szczególności:
 - 1) prezentacje multimedialne przygotowane jako pomoc dydaktyczna dla uczestników;
 - 2) wykaz bibliografii do każdego z modułów szkolenia, z podziałem na literaturę obowiązkową i literaturę dodatkową;
 - 3) zadania sprawdzające zakres poznawczy każdego ze zrealizowanych modułów szkoleniowych wraz z prawidłowymi odpowiedziami, przygotowane zgodnie z zasadami kształcenia programowanego.
2. Pedagogiczne środki pracy, w tym w szczególności:
 - 1) Ubrania specjalne dla uczestników wybranych ćwiczeń nisko symulowanych;
 - 2) Różne rodzaje gaśnic wraz ze środkami gaśniczymi;
 - 3) Manekiny ćwiczeniowe, defibrylator i inne środki pracy niezbędne do realizacji zajęć praktycznych z zakresu pomocy przedmedycznej.

8. Prowadzący zajęcia dydaktyczne na szkoleniu

Zajęcia teoretyczne na szkoleniu realizują w zdecydowanej większości nauczyciele akademicy Szkoły Głównej Służby Pożarniczej w Warszawie, z tytułami zawodowymi magistra inżyniera pożarnictwa, magistra w zakresie zarządzania, ale również ratownika medycznego i psychologa. Wśród prowadzących są również osoby będące niegdyś nauczycielami akademickimi bądź pracownikami merytorycznymi w tejże uczelni. Specyfika archiwów była powodem zaproszenia przez SGSP do współpracy w roli prowadzących zajęcia dydaktyczne na niniejszym szkoleniu również specjalistów zewnętrznych, związanych zawodowo z zagadnieniami bezpieczeństwa, w tym ochrony przeciwpożarowej, w kontekście zasobów archiwalnych, informacji niejawnych i dóbr kultury.

Wśród prowadzących zajęcia teoretyczne są osoby posiadające stopień doktora nauk o bezpieczeństwie oraz doktor habilitowany, z tytułem profesora uczelni. Wszyscy prowadzący zajęcia teoretyczne mają co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zajęć dydaktycznych w tematyce szeroko rozumianego bezpieczeństwa na studiach, studiach podyplomowych i szkoleniach, organizowanych przez Szkołę Główną Służby Pożarniczej w Warszawie.

Zajęcia praktyczne na szkoleniu realizują instruktorzy, wśród których funkcję instruktorów wiodących pełnią nauczyciele prowadzący teoretyczne zajęcia dydaktyczne na szkoleniu. W przypadku zajęć praktycznych z zakresu pomocy przedmedycznej rolę instruktorów pełnią osoby posiadające kwalifikacje ratownika medycznego.

W zajęciach praktycznych, realizowanych na poligonie pożarniczym oraz w ćwiczeniach z zakresu ewakuacji instruktorami jest kadra dydaktyczna z pionu operacyjnego uczelni, będąca

funkcjonariuszami Państwowej Straży Pożarnej. Wspomniani instruktorzy realizują zajęcia dydaktyczne dla studentów podchorążych Szkoły Głównej Służby Pożarniczej.

Notki biograficzne prowadzących zajęcia dydaktyczne na szkoleniu zostaną przekazane wyłonionym w rekrutacji uczestnikom Akademii.

9. Koszty Akademii

Całkowity koszt udziału w Akademii Zarządzania Bezpieczeństwem dla Archiwów Państwowych ponosi Archiwum Państwowe, w którym zatrudniony jest uczestniczący w Akademii pracownik.

Kwota uczestnictwa w szkoleniu wynosi 4 600 zł i zostanie podzielona na dwie raty.

Wpłata pierwszej raty kosztów nastąpi po realizacji 8 dni szkoleniowych online w wysokości **2 600 zł** za każdego uczestnika szkolenia. Wpłata drugiej raty po pozostałych 5 dniach szkoleniowych stacjonarnych i 1 dniu szkoleniowym online (14 dnia Akademii) – w wysokości **2 000 zł**.

10. Wartości dodane uczestnictwa w szkoleniu

Każdy z uczestników poprzez udział w szkoleniu będzie miał możliwość zbudowania lub – w przypadku osób, którzy zetknęli się wcześniej z realizowaną na szkoleniu tematyką – zaktualizowania zasobu informacyjnego z modułów wskazanych w pkt. 7.

Wartością dodaną uczestnictwa w szkoleniu będzie udział w zajęciach dydaktycznych:

- 1) prowadzonych przez uznaną kadrę dydaktyczną, w tym ekspertów z zakresu nauk o bezpieczeństwie (Szkoła Główna Służby Pożarniczej w Warszawie w ramach ewaluacji jakości działalności naukowej w naukach o bezpieczeństwie uzyskała najwyższą ocenę naukową A⁺);
- 2) o charakterze praktycznym, organizowanych przez doświadczonych instruktorów, w tym instruktorów posiadających bogatą praktykę operacyjną;
- 3) o charakterze praktycznym nisko symulowanych, a zatem zorganizowanych w sposób bardzo bliski warunkom rzeczywistym, przy jednoczesnym zachowaniu zasad bezpiecznego prowadzenia ćwiczeń oraz prowadzonych z wykorzystaniem pedagogicznych środków pracy, a zatem profesjonalnego wyposażenia występującego w zakładach pracy i w jednostkach ratowniczych;
- 4) prowadzonych przez, ale i zakładających ćwiczenia razem z, ratownikami ze służb dbających o bezpieczeństwo wewnętrzne (strażacy, ratownicy medyczni), co pozwoli na ukształtowanie umiejętności współpracy ze służbami na wypadek sytuacji kryzysowej w zakładzie pracy;
- 5) których uczestnicy i prowadzący objęci są bieżącą opieką metodyka nauczania i ewaluatora szkolenia.

11. Załączniki do informacji o AZB

1. Harmonogram szkolenia wraz z krótkim opisem jego przebiegu.

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
na szkoleniu w ramach Akademii Zarządzania Bezpieczeństwem**

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji	Wymiar godzinowy			Prowadzący	Dodatkowe informacje		
Moduł I. System administracji rządowej	T	IV 2023	T	Krótki wstęp o ustroju administracyjnym w Polsce; System administracji publicznej w zapewnieniu bezpieczeństwa (kompetencje, zakresy obowiązków, odpowiedzialność, współpraca); Zadania i odpowiedzialność wybranych służb (Siły Zbrojne RP, Policja, PSP itd.).	T	2	T	st. kpt. dr inż. Monika Wojakowska	T	I zjazd w kwietniu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Współpraca z administracją publiczną, w tym z wybranymi służbami, w szczególności w sytuacji kryzysowej.	P	–	P	st. kpt. dr inż. Monika Wojakowska + instruktorzy	P	Zajęcia warsztatowe na pierwszych zajęciach stacjonarnych.
Moduł II. Podstawy nauki o bezpieczeństwie	T	IV 2023	T	Wprowadzenie do nauki o bezpieczeństwie, polityka a strategia i jej wykonanie – jak się tworzy strategię bezpieczeństwa, elementy wstępu o położeniu geopolitycznym kraju, scenariusze ewentualnych zagrożeń, analiza ryzyka – najbardziej prawdopodobne sytuacje zagrażające obecnie RP, w tym archiwom państwowym.	T	2	T	st. kpt. dr inż. Monika Wojakowska	T	I zjazd w kwietniu 2023 r.

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji		Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje		
Moduł II. Podstawy nauki o bezpieczeństwie	P	XI 2023	P	Zagrożenia i analiza ryzyka wystąpienia sytuacji kryzysowych.	P	–	P	st. kpt. dr inż. Monika Wojakowska + instruktorzy	P	Zajęcia warsztatowe na pierwszych zajęciach stacjonarnych.
Moduł III. Zarządzanie kryzysowe	T	IV 2023	T	Zarządzanie kryzysowe, struktura, kompetencje, funkcje; Organizacja reagowania, proces decyzyjny, koordynacja działań	T	4	T	kpt. dr inż. Rafał Wróbel	T	I zjazd w kwietniu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Organizacja reagowania w sytuacji kryzysowej.	P	–	P	kpt. dr inż. Rafał Wróbel + instruktorzy	P	Zajęcia warsztatowe na pierwszych zajęciach stacjonarnych.
Moduł IV. Planowanie cywilne, ratownictwo cywilne	T	IV 2023	T	Przygotowanie obronne oraz planowanie cywilne – jakie obowiązki mają instytucje publiczne (szczególnie Archiwa Państwowe i NDAP), zgranie i zakres współpracy z samorządem, wojewodami i służbami, w tym z wojskiem, obowiązki, które są po stronie urzędu – aspekt planowania i współpracy ze służbami – dokumenty, wylistowanie czynności w procesie.	T	8	T	mł. bryg. dr hab. inż. Paweł Gromek, prof. uczelni	T	II zjazd w kwietniu 2023 r.

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji	Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje			
Moduł IV. Planowanie cywilne, ratownictwo cywilne	P	XI 2023	P	Ustalanie poszczególnych czynności w postępowaniu w ramach planowania cywilnego.	P	–	P	mł. bryg. dr hab. inż. Paweł Gromek, prof. uczelni	P	Zajęcia warsztatowe na pierwszych zajęciach stacjonarnych
Moduł V. Psychologia w zarządzaniu bezpieczeństwem	T	VI 2023	T	Potrzeba bezpieczeństwa, człowiek w obliczu kryzysu, aspekty fizjologiczne i psychologiczne stresu oraz wykorzystanie tej wiedzy przy komunikacji w kryzysie, jak powinien być sformułowany język komunikatu przekazywanego w kryzysie, wywieranie wpływu; Elementy teorii zarządzania tłumem i paniką.	T	8	T	mgr inż. Katarzyna Bach	T	I zjazd w czerwcu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Postępowanie w sytuacji kryzysu, w tym m. in. wysokiego poziomu stresu, w panice – pomoc sobie i innym.	P	2	P	mgr inż. Katarzyna Bach + instruktorzy	P	Ćwiczenia w drugim dniu zajęć stacjonarnych, w wymiarze 2 godzin oraz w ramach piątego dnia zajęć stacjonarnych;

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji	Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje			
Moduł VI. Logistyka sytuacji kryzysowej	T	VI 2023	T	Przekrojowe ujęcie zagadnień: aspekty logistyczne w sytuacjach kryzysowych, systemy gromadzenia zapasów i magazynowanie dóbr materialnych na potrzeby bezpieczeństwa, określenie potrzeb logistycznych dla Archiwów Państwowych w sytuacjach kryzysowych, potencjał logistyczny wykorzystywany w sytuacjach kryzysowych, zabezpieczenie logistyczne, organizacja ewakuacji z rejonów zagrożonych organizacja tymczasowych miejsc.	T	8	T	st. bryg. mgr inż. Grzegorz Cap	T	II zjazd w czerwcu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Zabezpieczenie logistyczne i organizacja ewakuacji z rejonów zagrożonych do tymczasowych miejsc.	P	–	P	st. bryg. mgr inż. Grzegorz Cap + instruktorzy	P	Ćwiczenia w ramach trzeciego dnia ćwiczeniowego w wymiarze 2 godzin dydaktycznych oraz piątego dnia zajęć stacjonarnych

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji	Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje		
Moduł VII. Podstawy cyberbezpieczeństwa	T	V 2023	T	Wprowadzenie do cyberbezpieczeństwa, w tym podstawy prawne; zagrożenia z obszaru cyberbezpieczeństwa w codziennej pracy; zasady postępowania zapewniające akceptowalny poziom bezpieczeństwa teleinformatycznego.	T	4	T	dr Wojciech Wróblewski	I zjazd w maju 2023 r.
	P	XI 2023	P	Postępowanie zapewniające poziom bezpieczeństwa teleinformatycznego w codziennej pracy.	P	–	P	dr Wojciech Wróblewski + instruktorzy	Ćwiczenia w czwartym dniu zajęć stacjonarnych i/ lub w piątym dniu zajęć stacjonarnych
Moduł VIII. Pierwsza pomoc przedmedyczna	T	V 2023	T	Zagadnienia omawiane na zajęciach dydaktycznych, które następnie będą ćwiczone na zajęciach praktycznych, w tym podczas ewakuacji z archiwum.	T	4	T	bryg. mgr inż. Karina Jarosławska-Kolman	I zjazd w maju 2023 r.
	P	XI 2023	P	Postępowanie z osobami z problemami oddechowymi; Realizacja pomocy przedmedycznej podczas ewakuacji.	P	4	P	bryg. mgr inż. Karina Jarosławska-Kolman + instruktorzy	Ćwiczenia w drugim dniu zajęć stacjonarnych w wymiarze 4 godzin dydaktycznych oraz w ramach piątego dnia zajęć stacjonarnych.

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji	Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje			
Moduł VIII. Ochrona przeciwpożarowa	T	V 2023	T	Zagadnienia dotyczące ochrony przeciwpożarowej w archiwach; Zabezpieczenia przeciwpożarowe występujące w archiwach i sposób postępowania w związku z nimi w sytuacji kryzysowej.	T	8	T	mł. bryg. w st. spocz. dr inż. Marcin Cisek	T	II zjazd w maju 2023 r.
	P	XI 2023	P	Ugaszenie źródła pożaru z zastosowaniem różnego rodzaju gaśnic; Postępowanie podczas ewakuacji archiwum na wypadek pożaru.	P	2	P	mł. bryg. w st. spocz. dr inż. Marcin Cisek + instruktorzy	P	Ćwiczenia z zastosowaniem gaśnic w trzecim dniu zajęć stacjonarnych; Ćwiczenia w czwartym dniu zajęć stacjonarnych i w piątym dniu zajęć stacjonarnych
Moduł IX. Informacja niejawna	T	VII 2023	T	Podstawowe zasady dotyczące postępowania z dokumentacją niejawną; Zasady bezpiecznego postępowania z dokumentami niejawnymi w czasie kryzysu.	T	8	T	st. bryg. mgr inż. Mariusz Toporowski	T	I zjazd w lipcu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Postępowanie z dokumentacją niejawną w sytuacji kryzysowej.	P	–	P	st. bryg. mgr inż. Mariusz Toporowski + instruktorzy	P	Ćwiczenia w ramach piątego dnia zajęć stacjonarnych.

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu

Nazwa modułu	Termin realizacji		Zagadnienia do realizacji		Wymiar godzinowy		Prowadzący	Dodatkowe informacje		
Moduł X. Specyfika bezpieczeństwa w archiwach i ewakuacji dóbr kultury	T	VII 2023	T	Zasady postępowania z dobrami kultury w kontekście zapewniania bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz w sytuacji kryzysowej.	T	8	T	st. bryg. w st. spocz. mgr inż. Krzysztof Kociołek	T	II zjazd w lipcu 2023 r.
	P	XI 2023	P	Postępowanie z zasobami archiwalnymi i dobrami kultury w sytuacji kryzysowej.	P	–	P	st. bryg. w st. spocz. mgr inż. Krzysztof Kociołek + instruktorzy	P	Ćwiczenia w ramach czwartego i piątego dnia zajęć stacjonarnych
Podsumowanie szkolenia	T	XI 2023	T	Informacja na temat osiągniętych efektów kształcenia w sferach poznawczej, praktycznej i motywacyjnej; Przedstawienie wyników badania ewaluacyjnego szkolenia; Ocena ekspercka przebiegu ćwiczeń przeprowadzonych w czwartym i piątym dniu zajęć stacjonarnych.		8		st. kpt. mgr Jowita Fidler – ewaluator, opiekun grupy szkoleniowej st. kpt. dr inż. Monika Wójcikowska – kierownik szkolenia		Spotkanie on-line, przeprowadzone w formie seminaryjnej; Dodatkowo z udziałem ekspertów obserwujących przebieg ćwiczeń we czwartym i w piątym dniu zajęć stacjonarnych.

Uwagi:

1. SGSP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ewentualnych korekt w szczegółowym planie szkolenia, tworzonym w oparciu o niniejszy harmonogram. Korekty takie mają mieć na celu zwiększenie efektywności szkolenia.
2. W ostatnim dniu ćwiczeniowym zaplanowano tzw. ćwiczenia ewakuacyjne, w których uczestnicy będą mieli za zadanie zastosować poznane na zajęciach teoretycznych zasady postępowania. W powyższej tabeli, w kolumnie „Wymiar godzinowy” w części praktycznej wskazano godziny dydaktyczne osobno przeznaczone na przećwiczenie konkretnych zasad i umiejętności z poszczególnych modułów. Znak „-” nie oznacza braku zajęć praktycznych. Oznacza on realizację typowych efektów praktycznych w czwartym i/ lub piątym dniu zajęć stacjonarnych, gdzie w każdym dniu szkolenia założono realizację po 8 godzin dydaktycznych (świadczy o tym adnotacja w kolumnie „Dodatkowe informacje”).

T – zajęcia teoretyczne na szkoleniu

P – zajęcia praktyczne na szkoleniu